

СОГЛАСОВАН

Руководитель департамента
культуры Воронежской области
М.А. Мазур

2019 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУК ВО «Государственный
археологический музей-заповедник «Костенки»
от 27.01.2020 2019 № 5-09



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «КОСТЕНКИ»
на 2020 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных правонарушений	до 20.12.2020	директор
1.2	Проведение разъяснительной работы по соблюдению работниками музея-заповедника запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	директор, заместители директора
1.3	Взаимодействие с представителями прокуратуры и/или органов внутренних дел для проведения совместного мероприятия в части антикоррупционного просвещения работников музея-заповедника «Костенки»	в течение 1-ого квартала 2020	заместитель директора
1.4	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором, заместителями директора, главным бухгалтером	до 30.04.2020	директор, заместители директора, главный бухгалтер

1.5	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	до 05.06.2020 до 12.01.2021	заместитель директора
1.6	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	до 05.12.2020	директор
1.7	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	до 20.12.2020	заместитель директора
2. Информационно-методическое обеспечение			
2.1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники музея-заповедника «Костенки», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления обращений в течение 5 дней	директор, заместители директора
2.2	Контроль процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения сообщений о таких случаях, полученных от сторонних лиц относительно работников музея-заповедника «Костенки»	по мере поступления обращений в течение 5 дней	директор, заместители директора
2.3	Контроль соблюдения действующего законодательства при проведении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд	при проведении закупок	директор, заместители директора
2.4	Информирование работников музея-заповедника «Костенки» о выявленных фактах коррупции и принятие мер по недопущению их впредь	по мере поступления информации в течение 5 дней	директор, заместители директора
2.5	Размещение информации на официальном сайте музея-заповедника «Костенки» раздел «Противодействие коррупции», поддержание информационных материалов в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	по мере поступления информации в течение 5 дней	заместитель директора
2.6	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение работникам требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.п.)	до 30.04.2020	заместитель директора
2.7	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией в музее-заповеднике «Костенки»	к 09.12.2020	заместитель директора

2.8	Участие в работе конференций, форумов, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по приглашению организаторов	директор, заместители директора
2.9	Размещение на официальном сайте музея-заповедника «Костенки» опросных листов (анкет) о степени удовлетворенности посетителями спектром и качеством предоставляемых услуг. Анализ результатов анкетирования, разработка и принятие мер по совершенствованию проблемных аспектов музейной деятельности	в течение года	директор, заместители директора
2.10	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры в музее-заповеднике «Костенки»	по запросу уполномоченного органа	директор, заместители директора
3. Реализация антикоррупционных механизмов			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в музее-заповеднике «Костенки»	по результатам поступления информации, по запросу органов	директор, заместители директора, заведующие отделами
3.2	Обеспечение прозрачного механизма оплаты труда работников музея-заповедника «Костенки»	ежемесячно	директор
3.3	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления информации в уполномоченные органы	по запросам предоставления информации	директор, заместители директора
3.4	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	по мере поступления информации в течение 5 дней	директор, заместители директора
4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Контроль выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг в музее-заповеднике «Костенки»	после заключения контрактов в установленные сроки	директор, заместители директора

4.2	Внутренний контроль соблюдения действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности музея-заповедника «Костенки»	ежеквартально	директор, заместители директора
4.3	Контроль обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	по мере расходования денежных средств	директор, главный бухгалтер
4.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	при запросе отчетности	директор
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, поступающих в адрес музея-заповедника «Костенки»	по мере поступления обращений в течение 5 дней	заместители директора
5.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет изменения	1 раз в квартал	заместители директора
5.3	Обеспечение регламента очередности на предоставление экскурсионных услуг и участие в мастер-классах музея-заповедника «Костенки»	при записи на экскурсии/мастер- классы май-октябрь 2020	заместители директора, заведующий отделом экскурсионной, выставочной и научно- просветительской деятельности
5.4	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг на официальном сайте музея-заповедника «Костенки»	в течение 1 дня по результатам предоставления информации	заместители директора

И.О. директор

Евсеев

Котмерца И.В.